

## 個人発表者・分科会発表者および座長の皆さまへ

### 1. 発表者・座長受付

発表者(個人発表者・分科会発表者)と座長は、発表の30分前までに、K棟入口付近の発表者・座長受付にて受付をお済ませください。

会場には、次の発表者席を用意いたしますのでお早目にお入りください。

### 2. 発表資料

配布資料は各自で必要部数をご用意ください。当日の会場でのコピーのご要望には一切対応いたしかねますのでご了承ください。会場での配布の他に、会場入り口の机に置いての配布も可能です。

### 3. 使用機材

コンピューターは各自でご用意ください。準備委員会ではコンピューター用のプロジェクタとVGAケーブルのミニD-sub15ピンのケーブル、レーザーポインタと指示棒を用意いたします。マックPCをご使用の方、特殊なアダプタが必要な方は各自でご用意ください。

万が一に備えUSBメモリ等のバックアップをお持ちください。

各発表の間に設定された5分間が準備時間となります。その間にお持ちのコンピューターを会場に設置してあるプロジェクタに接続してください。

各教室とも、午前の部・午後の部の発表開始前の30分間を接続テストの時間といたします。また、接続テストのための部屋(K310, K309)でもPCとプロジェクタの接続チェックをすることができます。

### 4. 発表時間

個人発表の時間は各25分としておりますが、内訳は発表20分、質疑応答5分です。

15分経過(ベル1回)、20分経過(ベル2回)、25分経過(ベル3回)をお知らせします。25分を過ぎますと次の発表者の準備時間となりますので、速やかに切り上げるようお願いいたします。

分科会発表については、割り当てられた時間内での発表・コメント・質疑応答などの時間配分は代表者にお任せいたします。

時間内に終えるようご協力ください。