メインタイトル

──サブタイトル（なければ削除）

**著者氏名**　※末尾の「投稿者情報」に記入

所属機関　※末尾の「投稿者情報」に記入

**【原稿作成上の重要事項】**（この部分は消去のこと。「共通テンプレート見本」にもあります）

1. 執筆に当たっては、学会HPの『文化人類学』セクションにある「執筆ガイド」をご覧下さい。また適宜、投稿規程と執筆細則で詳細をご確認ください。

2. 本テンプレートは「フォーラム」専用で、「本文」と「投稿者情報」から成ります。テンプレートの使い方については「テンプレート汎用見本」をご参照下さい。

3. メインタイトル、サブタイトルは文字や□を消去して記入して下さい。章・節の見出しは不要であれば消して下さい。著者氏名、所属機関等については、末尾の「投稿者情報」の欄に記入する形になります。

4. 制限字数は、例外的なケースを除き、「本文」5頁以内です。ただし著書紹介は「本文」2頁以内です。

5. 他文書内の文章をコピーして本文書にペーストする場合、「テキストのみ保持」の形でペーストして下さい（「テンプレート汎用見本」のIIの「スタイルの設定方法」を参照）。さもないと書式が乱れ、結果として意図せずに字数オーバーになる可能性があります。

6. 図版（写真・図・表）に関しては「テンプレート汎用見本」のIVを参照。Wordでは本文の小さな修正でも図版の位置が飛ぶため、提出前に図版の位置の最終確認が必要です。

7. ファイル名は「R\_」の後のtemplateを適当な語句に変更して下さい（執筆細則１参照）。

※ 本誌のテンプレートは、投稿者の改稿時の便宜を考えてWordの文末脚注機能を生かしているため、『文化人類学』の誌面とかなり異なっていますが、ご了承下さい。

# Ⅰ　章見出し

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□[[1]](#endnote-1)。

# Ⅱ　章見出し

## 1　節見出し

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

## 2　節見出し

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□[[2]](#endnote-2)。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

原稿本文終了、ここから「注」開始

（この網掛け部分は消さないで下さい）

## 参照文献

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

制限字数ここまで（この網掛け部分は

【本文】最終ページ末尾に残して下さい）

投稿者情報

下記の各項目の右側に記入して下さい。共著の場合は、掲載すべき順にセミコロンで区切って著者名を書いてください。

■著者氏名：

■ローマ字氏名：

■所属機関（日本語）：

※所属機関は常勤・非常勤および学生を区別せず、部局名等を添えずに「○○大学」等と簡単に記入

■所属機関（英語）：

※上記と同様

■掲載するメールアドレス：

※掲載を原則とし、掲載したくない場合には「不掲載」と記す

■編集委員会への連絡事項：

※簡単なメモ程度とする（任意）。長い場合はカバーレターを作成すること。

1. □□□□□□□□□□□□□□□。 [↑](#endnote-ref-1)
2. □□□□□□□□□□□□□□。 [↑](#endnote-ref-2)