

個人発表者・分科会発表者および座長の皆さまへ

1. 発表者・座長受付

発表者（個人発表者、分科会代表者・分科会発表者・コメンテータ、映像作品上映者）と座長は、発表の30分前までに、発表者・座長受付にて受付をお済ませください。会場には、次の発表者席を用意いたしますので、前の発表開始時までにお入りください。

2. 発表資料

配布資料は各自で必要部数をご用意ください。当日の会場でコピーが必要な場合には、国際会議場2階のコインコピーの利用が可能です。

3. 使用機材

各会場には発表者用のPCを一台設置しておりますので、原則としてこれをご利用ください。このPCのOSはWindows7（英語版）です。Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013の使用が可能です。和文ファイルの使用も可能です。プロジェクターは4：3の画像比で、出力解像度は1024*768です。

4. 発表時間

個人発表の時間は各25分としておりますが、内訳は発表20分、質疑応答5分です。15分経過（ベル1回）、20分経過（ベル2回）、25分経過（ベル3回）をお知らせします。25分を過ぎますと次の発表者の準備時間となりますので、速やかに切り上げるようお願いいたします。

分科会発表については、割り当てられた時間内での発表・コメント・質疑応答などの時間配分は代表者にお任せいたしますが、時間内に終わってください。